

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Національного центру
управління та випробувань
космічних засобів

Володимир ПРИСЯЖНИЙ



ПЛАН

діяльності служби з питань запобігання та виявлення корупції
на 2025 рік

Київ - 2024

Зміст

Перелік умовних скорочень З

Заходи, які плануються до виконання згідно напрямів діяльності 4

Погодження Плану 8

Перелік умовних скорочень

ДКА - Державне космічне агентство;

НЦУВКЗ - Національний центр управління та випробувань космічних засобів;

СПЗВК - Служба з питань запобігання та виявлення корупції

НАЗК - Національне агентство з питань запобігання корупції



Ровдід-1. Заходи, які плануються до виконання згідно з напрямами діяльності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування заходу | Строки виконання | Відповідальний виконавець (співвиконавець) | Примітки(стан виконання) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції |
| 1. | Робота з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», які надійшли від викривачів | у разінадходження | Начальник СПЗВК |  |
| 2. | Робота із зверненнями громадян та юридичних осіб щодо причетності посадових осіб НЦУВКЗ до вчинення корупційних правопорушень, їх розгляд та роз’яснення в межах компетенції | у разінадходження | Начальник СПЗВК |  |
| 3. | Ознайомлення прийнятих працівників з Законом України «Про запобігання корупції» та попередження про відповідальність за його порушення | протягом року | Начальник СПЗВК |  |
| 2. | Надання методичної допомоги та проведення роз’яснювальної роботи з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1. | Надання допомоги посадовим особам у практичному застосуванні вимог антикорупційного законодавства України | протягом року | Начальник СПЗВК |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальної та профілактичної роботи з посадовими особами НЦУВКЗ та новоприйнятими посадовими особами з питань дотримання вимог законодавства України про запобігання та протидії проявам корупції | протягом року | Начальник СПЗВК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Участь у навчально-методичних зборах з керівниками(представниками) уповноважених підрозділів з питань запобігання , виявлення та протидії корупції підприємств та організацій, які належать до сфери управління ДКА | за планомДКА | Начальник СПЗВК |  |
| 4. | Участь у навчальних заходах Національного агентства з питань запобігання корупції, що стосуються питань запобігання та протидії корупції | за планомНАЗК | НачальникСПЗВК |  |
| 3. | Контроль дотримання антикорупційного законодавства |
| 1. | Здійснити у встановленому законодавством України перевірку своєчасності подання Е-декларацій окремими посадовими особами НЦУВКЗ за 2024 | До07.04.2025 | Начальник СПЗВК |  |
| 2. | Повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції в разі встановлення фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій окремими посадовими особами НЦУВКЗ | протягом 10 діб у разі виявлення таких фактів | Начальник СПЗВК |  |
| 3. | Вести облік посадових осіб НЦУВКЗ, які притягнуті довідповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень пов’язаних з корупцією | у разі виявлення таких фактів | Начальник СПЗВК |  |
| 4. | Превентивні антикорупційні заходи |
|  | Візувати проекти нормативно-правових актів, організаційно- розпорядчих документів, що видаються НЦУВКЗ з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень | щоденно | Начальник СПЗВК |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб | протягом року | Начальник СПЗВК |  |
|  | Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб та внесення пропозицій щодо усунення таких ризиків та вносити начальнику НЦУВКЗ пропозиції щодо усунення таких ризиків | протягом року | Начальник СПЗВК |  |
| 5. | Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, взаємодія з громадськістю, міжнародне співробітництво |
| 1. | Подати інформацію про заходи, що вживаються з виконання антикорупційного законодавства для розміщення на веб-сайті НЦУВКЗ | протягом року | НачальникСПЗВК |  |
| 2. | Розглядати на нарадах керівного складу НЦУВКЗ питання про стан виконання законодавства про запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стан роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері | щотижнево | НачальникСПЗВК |  |
| 3. | Розмішувати в інформаційному куточку НЦУВКЗ матеріали щодо розширення знань посадових осіб з питань антикорупційного законодавства | протягом року | Начальник СПЗВК |  |
| 4. | Подати начальнику відділу персоналу та запобігання і протидії корупції ДКА інформацію про виконання вимог антикорупційного законодавства та цього Плану | до 25.12 | Начальник СПЗВК |  |
| 6. | Інші функції та завдання відповідно до повноважень |

(

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організація та участь у зборах з начальниками кадрових служб НЦУВКЗ та філій одночасно зі зборами осіб, уповноважених на виконання функцій держави з питань антикорупційного законодавства, а також осіб відповідальних за питання соціального забезпечення військовослужбовців | II квартал | Начальник СПЗВК |  |
| 2. | Участь в оперативно-спеціальному зборі керівного складу НЦУВКЗ та філій | III квартал | Начальник СПЗВК |  |
| 3. | Участь у перевірці повсякденної діяльності та здатності виконувати завдання за призначенням в складі комісії НЦУВКЗ: |  | Начальник СПЗВК |  |
| ЗЦРС (м. Мукачево)ЦПОСІ та КНП (с. Залісці, Дунаєвецький р-н, Хмельницька обл.)РЦСК (с. Ластівці, Кам’янець-Подільський р-н, Хмельницька обл.) | 1. квартал
2. квартал

III квартал |
| 4. | Контроль за усуненням недоліків виявлених в ході здійснення службових перевірок відокремлених підрозділів: |  | Начальник СПЗВК |  |
| ЗЦРС (м. Мукачево)ЦПОСІ та КНП (с. Залісці, Дунаєвецький р-н, Хмельницька обл.)РЦСК (с. Ластівці, Кам’янець-Подільський р-н, Хмельницька обл.) | 1. квартал
2. квартал

III квартал |
| 5. | Участь у підготовці пропозицій до організаційно-штатної структури спзвк | 01-30.12 | Начальник СПЗВК |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Участь у заняттях з пожежної безпеки до дій працівників при надзвичайних ситуаціях | III квартал | Начальник СПЗВК |  |
| 7. | Участь у проведенні Дня Довкілля | 18.04 | Начальник СПЗВК |  |

Начальник служби з питань запобігання
та виявлення корупції

Віктор Гурський

ПОГОДЖЕННЯ:

Перший заступник начальника Національного центру

полковник

Андрій Жилков